

# Plan integriteta

## Opština Žabljak

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine potpredsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave	Narušavanje integriteta institucije  Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Zakoni i podzakonska akta  Interna akta institucije	Odstupanja u sprovođenju razvojnih planova i programa  Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu	4	5	20	Puna transparentnost u sprovođenju razvojnih planova i programa	predsjednik Opštine  starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔	
								Donošenje razvojnih planova i programa		Kontinuirano		
								Godišnje planove rada uskladiti sa Strateškim planom razvoja opštine.		Kontinuirano		
							Obezbijediti aktivno učešće građana kroz javne rasprave		Kontinuirano			
1.2 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine  starješine organa lokalne uprave	Narušavanje integriteta institucije  Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije  Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad predsjednika Opštine, organa lokalne uprave i službi zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu Opštine	2	3	6	Omogućiti dostupnost i pre-glednost relevantnih dokumenata na internet stranici;	predsjednik Opštine  starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔	

						Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i člana 138 Zakona o lokalnoj samoupravi, kao i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	kontinuirano				
						Redovno ažurirati vodiče o slobodnom pristupu informacijama	starješine organa lokalne uprave	kontinuirano				
						Uključenost NVO sektora u radne grupe za izradu propisa i drugih strateških akata		Kontinuirano				
1.3 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Zakon o sprječavanju korupcije Interni akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	3	3	9	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama;  Dostaviti Agenciji sa sprečavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrascu	predsjednik Opštine  predsjednik Opštine	kontinuirano  Do 31.03. tekuće godine za prethodnu	↔	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Skupštine Opštine sekretar	Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o sprječavanju korupcije	Odstupanja u realizaciji odluka i drugih akata Skupštine opštine	5	6	30	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti	predsjednik Skupštine Opštine	kontinuirano	↔	

		Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije			Skupštine opštine		kontinuirano		
						Obezbijediti transparentnost kod davanja nepokretnosti u zakup	predsjednik Skupštine Opštine predsjednik Komisije	kontinuirano		
1.5 Rukovođenje i upravljanje	glavni administrator	Neblagovremeno rješavanje upravnih predmeta po žalbama u drugostepenom postupku	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Neadekvatna i neblagovremena primjena propisa, zakona i podzakonskih akata	3 4 12	Jednom godišnje podnositi izvještaj o svom radu predsjedniku Opštine	glavni administrator starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔	
						Koordinacija i redovno održavanje sastanaka sa starešinama organa u cilju što adekvatnije primjene propisa i realizacije odluka Skupštine Opštine Zabljak	glavni administrator starješine organa lokalne uprave	kontinuirano		
1.6 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i namještenika	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organa lokalne uprave i stručnih i posebnih službi	3 4 12	Redovno izvještavanje starješina organa o svom radu na kolegijumima predsjednika i vođenje zapisnika na kolegijumima.	predsjednik Opštine	kontinuirano	↔	
						Analiza zaključaka sa kolegijuma predsjednika, u cilju kontrole sprovođenja preporuka sa kolegijuma	predsjednik Opštine	kontinuirano		
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama	4 5 20	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima;	predsjednik Opštine	kontinuirano	↔	

ponašanje zaposlenih	instituciji) svi zaposleni	nedozvoljene koristi		Zakona o sprečavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona			Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu;	Odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona  javni funkcioneri zaposleni u Opštini	kontinuirano  kontinuirano		
							Redovno dostavljati izvještaje o imovini javnih funkcionera	predsjednik Opštine potpredsjednik Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave menadžer	kontinuirano		
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavljanje korupcije i drugih nezakonitih radnji  Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta  Ugrožavanje zaštite podataka	Zakon o sprječavanju korupcije  Zakon o zaštiti tajnih podataka; Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača  Narušavanje zaštite indetiteta i prava zviždača	4	5	20	Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama  Donijeti interno uputstvo o postupanju po prijavama korupcije unutar organa	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave  potpredsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine glavni administrator starješine organa lokalne	kontinuirano	↔

								uprave	31.12.2024.		
								predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave	kontinuirano		
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave	Sukob interesa	Etički kodeks Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	5	5	25	Na godišnjem nivou donositi izvještaj o upravljanju sukobom interesa.	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine glavni administrator starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Sukob interesa	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih;	5	5	25	Objavljivanje svih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli institucije zbog povećanja transparentnosti;	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Povreda pravila i standarda utvrđenih Etičkim kodeksom od strane službenika i namještenika, zbog nepoznavanja istih; Neadekvatna kadrovska popunjenost.	8	8	64	Donošenje Kadrovske politike opštine u zakonskom roku	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔

							Donijeti Etički kodeks	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,	31.12.2025.				
							Upoznavanje svih službenika i namještenika sa standardima Etičkog kodeksa od strane starješina organa. Propisati obavezno potpisivanje izjava službenika da su upoznati sa odredbama etičkog kodeksa	predsjednik Opštine predsjednik Skupštine Opštine starješine organa lokalne uprave	31.12.2025.				
2.6	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	Neadekvatno korišćenje mehanizama u borbi protiv korupcije	Interna akta institucije	Neadekvatno sprovođenje akcionog plana za borbu protiv korupcije na lokalnom nivou i izvještavanje o istom	6	6	36	Sačinjavati godišnje izvještaje o realizaciji Lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije i objavljivati ih na internet stranici jedinice lokalne samouprave	predsjednik Opštine starješine organa lokalne uprave	kontinuirano	↔	
3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	3	4	12	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta;	predsjednik Opštine	kontinuirano	↔	
3.2	Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta izvještavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3	4	12	Uspostavljanje unutrašnje revizije u skladu sa propisima-obnavljati u kontinuitetu sporazom o unutrašnjoj reviziji.	predsjednik Opštine	kontinuirano	↔	

							Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	kontinuirano			
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti nezakonit uticaj	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovori o javnoj nabavci	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	4	6	24	Godišnje izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnim nabavkama  Konstantna komunikacija i informisanost rukovodstva  Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama  Odrediti lice koje će biti u obavezi da prati realizaciju ugovora proisteklih iz postupka javnih nabavki	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj  Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj  službenik za javne nabavke  predsjednik Opštine službenik za javne nabavke	kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano	↔	
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj službenik za javne nabavke	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	5	15	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na elektronskom sistemu javnih nabavki CEJN-u.	službenik za javne nabavke	kontinuirano	↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	predsjednik Opštine glavni administrator Komisija za izradu Liste kategorija	Curenje informacija Nesavjesan i nestručan rad	Interna akta institucije Podzakonska akta	Arhivska/registratorska djelatnost neusaglašena sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti	5	6	30	Izvršiti odabir arhivske građe i popisivanje i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala.	glavni administrator predsjednik Opštine starješine organa lokalne		↔	

	registraturske građe							uprave		31.12.2025.		
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--------	--	-------------	--	--

## Služba predsjednika Opštine

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj. er.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine potpredsjednik Opštine Služba predsjednika Opštine	Nezakonito poslovanje	Zakoni i podzakonska akta	Neppravilno i zakonito poslovanje, ali i neekonomično i neefikasno upravljanje javnim sredstvima Nepostojanje internih akata koji regulišu procese u instituciji kroz organe	3	3	9	Voditi računa o ažuriranju internih procedura i usklađivanju sa važećim propisima.  Uspostaviti mehanizam kontrole pri donošenju diskrecionih odluka kod rukovođenja upravljanja	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj  predsjednik Opštine	kontinuirano  31.12.2025.	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Opštine potpredsjednik Opštine Služba predsjednika Opštine	Netransparentnost rada lokalne uprave	Izveštaj o radu	Nepouzdanost i nepotpuno izvještavanje	3	3	9	Prikupljanje izvještaja o radu svih službi i organa lokalne uprave na godišnjem nivou	predsjednik Opštine potpredsjednik Opštine Služba predsjednika Opštine	kontinuirano	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	menadžer Opštine	Nesavjesan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Nepoštovanje rokova i neadekvatno praćenje projekata, Nedovoljna informisanost o investicionim potencijalima;	4	5	20	Praćenje i uspostavljanje baza podataka o stepenu realizacije planova, programa i projekata.	menadžer Opštine	kontinuirano	↔	



				Nedovoljna aktivnost na unapređenju poslovnog ambijenta.		Kontinuirani rad Privrednog savjeta.	predsjednik Opštine menadžer Opštine samostalni savjetnik I za lokalni ekonomski razvoj	kontinuirano		
						Primjenjivati standarde BFC sertifikata.	menadžer Opštine samostalni savjetnik I za lokalni ekonomski razvoj starješine organa lokalne uprave	kontinuirano		
						Transparentnost u sprovođenju odluka za podršku ženskom preduzetništvu i mladima u biznisu	starješine organa lokalne uprave Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj Služba predsjednika Opštine	kontinuirano		
						Transparentnost u poslovima za MMS preduzeća	Služba predsjednika Opštine	Kontinuirano		
						Odrediti lice za odnose sa javnošću	predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za			

								upravu i društvene djelatnosti,	31.12.2025.		
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------	-------------	--	--

## Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Po slj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 1. Izrada i sprovođenje propisa iz nadležnosti Sekretarijata	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, zaposleni u Sekretarijatu	Nesavjesan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova; Sukob interesa	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja;	Teško razumljivi i nedorečeni propisi; Propusti i zloupotrebe u primjeni propis; Neadekvatno pružanje usluga iz nadležnosti Sekretarijata;	5	5	25	Vrši redovne obuke zaposlenih;  Zaposliti kadar sa odgovarajućim stepenom stručnosti;  Propisati obavezno potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa;  Raditi na primjeni članova 13., 14. i 15. Zakona o medijima	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,  Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,  Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,	kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano	↔	

2. Upravljanje kadrovima u

2.1 skladu sa nadležnostima Sekretarijata	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbe; Obuke i seminari na temu integriteta; Pojačan službeni i stručni nadzor	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika; Zapošljavanje lica po ugovoru o djelu na sistematizovana radna mjesta duži vremenski period	4	5	20	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika na način što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli  Praćenje sklapanja ugovora od strane nadležne službe  Obaveza svim organima o objavljivanju ugovora o djelu na sajtu Opštine	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, starješine organa lokalne uprave  Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, starješine organa lokalne uprave  predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, starješine organa lokalne uprave	kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano	↔	
2.2 2. Upravljanje kadrovima u skladu sa nadležnostima Sekretarijata	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, zaposleni u Sekretarijatu	Narušavanje principa transparentnosti  Neadekvatna zaštita i bezbjednost službenika u odnosu na upotrebu i korišćenje sredstava za rad	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija	Nemogućnost sveobuhvatnog praćenja kadrovske politike zbog nepostojanja interne elektronke baze podataka; Službenici nijesu dovoljno upoznati sa procedurama zaštite na radu	6	7	42	Redovno ažuriranje interne elektronske kadrovske baze podataka  Izraditi Pravilnik zaštite na radu	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,  Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti,	31.03.2024.  31.12.2025.	↔	

							Imenovati lice za posredovanje u slučaju zlostavljanja na radu	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, predsjednik Opštine	31.05.2025.			
3.1	3. Poslovi koji se odnose na razvoj i unapređenje kulture, umjetničko stvaralaštvo, kulturne manifestacije	Sekretar/ka Sekretarijata za upravu i društvene djelatnosti, Saradnik I za sport i kulturu	Zloupotreba službenog položaja; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicima	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Nesprovođenje utvrđenih mjera u lokalnom akcionom planu za mlade; Neblagovremena priprema izvještaja o sprovođenju lokalnog akcionog plana za mlade	3	3	9	Intenzivirati kontrolu od strane neposrednih izvršilaca	Saradnik I za sport i kulturu	kontinuirano	↔

### Sekretarijat za finansije i ekonomski razvoj

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zaposleni u Sekretarijatu	Nepotpuna i netačna baza podataka o poreskim obveznicima, posebno u dijelu poreza na nepokretnosti	Interna akta institucije	Rizik da naplata poreza na nepokretnosti bude manja od očekivanog	7	7	49	Rad na terenu, kontrola, kaznene odredbe	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zaposleni u Sekretarijatu	kontinuirano	↔	
3.2	Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	Nelegalni izdavaoci privatnog smještaja		Rizik od nelegalnih izdavaoca turističkog smještaja, manji prihod po osnovu boravišne takse, kao i nelojalna konkurencija	7	7	49	Zaposliti poreskog inspektora	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	31.12.2025.	↔	

4.1 1. Planiranje i praćenje korišćenja budžetskih sredstava opštine	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zaposleni u Sekretarijatu	Nesavjesan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova;	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja; Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno planirana budžetska sredstva Opštine, odnosno budžet se ne priprema na osnovu stvarnih potreba institucije; Odstupanje od dinamike korišćenja odobrenih sredstava; Mogućnost prekomjernog zaduživanja Opštine Sistem obračuna i isplate zarada i ostalih primanja zaposlenih suprotno odredbama Zakona o zaradama u javnom sektoru;	4	5	20	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica u planiranju i izradi nacrtu budžeta;  Obezbijediti praćenje trošenja budžetskih sredstava;  Vršiti provjeru zakonitosti i namjenskog trošenja sredstava  Sprovođenje odredbi Zakona o zaradama u javnom sektoru;	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj  Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj  Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj  Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano  kontinuirano	↔	
4.2 1. Planiranje i praćenje korišćenja budžetskih sredstava opštine	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zaposleni u Sekretarijatu	Netransparentno donošenje budžeta  Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta, manja realizacija budžeta	Zakoni i podzakonska akta	Centralizovanje stavki kako bi se sredstva trošila netransparentno, tj. neprikazivanje potrošnje po organima; Sačinjavanje izvještaja o budžetskoj potrošnji, na način da se jasno prikaže potrošnja po organima, tj. potrošačkim jedinicama opština, sa iskazivanjem na šta je novac utrošen, odnosno šta je ostvareno za utrošeni novac; Rizik da se ne naplate planirani lokalni prihodi ili izostanu prihodi od države; rizik da se pojedini kapitalni projekti ne realizuju	4	4	16	Planiranje stavki po potrošačkim jedinicama u posebnom dijelu budžeta radi lakše kontrole potrošnje po istim  Stalno praćenje realizacije; uključivanje svih subjekata u izradu Odluke o budžetu, redovno izvještavanje	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zaposleni u Sekretarijatu  predsjednik Opštine Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj	kontinuirano  kontinuirano	↔	

5.1	2. Revizija završnih računa	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zaposleni u Sekretarijatu	Transparentnost izvještaja	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost nalaza iz izvještaja komercijalnih revizorskih kuća	4	4	16	Objavljivati u posebnoj rubrici na internet stranici jedinice lokalne samouprave izvještaje komercijalnih revizorskih kuća o reviziji završnih računa ili druge vrste revizorskih izvještaja	Sekretar/ka Sekretarijata za finansije i ekonomski razvoj zaposleni u Sekretarijatu	kontinuirano	↔	
-----	-----------------------------	---	----------------------------	---------------------------	--	---	---	----	--	---	--------------	---	--

## Služba Komunalne policije

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1	2. Poslovi iz nadležnosti komunalne policije	Načelnik komunalne policije  Nesavjesan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova;  Zloupotreba službenog položaja;	Interna akta institucije Obaveza sastavljanja izvještaja Zakoni i podzakonska akta	Neblagovremeno dostavljanje žalbi sudu od strane Komunalne policije; Neprilagođenost javnih saobraćajnih površina licima smanjene pokretnosti; Neblagovremeno postupanje po pisanim inicijativama građana; Nemogućnost postupanja po pisanim predstavkama građana u određenim situacijama	3	4	12	Redovno i blagovremeno dostavljanje izvještaja o radu;	Načelnik komunalne policije Načelnik komunalne policije i inspekcije	kontinuirano	↔	
2.1	Izrada propisa iz oblasti komunalne, stambene oblasti, saobraćaja i puteva	Načelnik komunalne policije  Široka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koja se se odnose na oblast komunalne policije kao i drugi oblici kršenja principa transparentnosti rada	Zakoni i podzakonska akta	Nedonošenje određenih propisa u propisanom roku;	5	5	25	Edukacija službenika o antikorupcijskim propisima i mjerama	Načelnik komunalne policije i inspekcije	kontinuirano	↔	
3.1	Poslovi inspeksijskog nadzora u oblasti	Načelnik komunalne policije i inspekcije Komunalni  Zloupotreba službenog položaja;	Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost postojanja sukoba interesa; Odstupanje od projektne	4	6	24	Blagovremeno reagovanje u cilju sprečavanja odstupanja od projektne	Komunalni inspektor/ka	kontinuirano	↔	

planiranja i uređenja prostora	inspektor/ka	Sukob interesa		dokumentacije prilikom izgradnje pomoćnih i privremenih objekata.		dokumentacije u toku izgradnje pomoćnih i privremenih objekata.		kontinuirano			
4.1 Poslovi inspekcijskog nadzora u oblasti planiranja i uređenja prostora	Načelnik komunalne policije i inspekcije Komunalni inspektor/ka	Nesavjesan i nestručan rad u oblasti odlaganja i upravljanja otpadom	Zakoni i podzakonska akta	Nepostojanje inspekcijskog nadzora nad odlaganjem i upravljanjem otpadom	7	7	49	Redovan nadzor nad odlaganjem i upravljanjem otpadom	Načelnik komunalne policije i inspekcije Komunalni inspektor/ka	kontinuirano	↔

## Agrobiznis info centar

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj. er.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1.1. Praćenje stanja i predlaganje programa aktivnosti za podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnih	Samostalni savjetnik I za poljoprivredu	Zloupotreba službenog položaja; Neetičko i neprofesionalno ponašanje prema strankama	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno pripremljen godišnji program aktivnosti za podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnih područja; Neizvršavanje aktivnosti predviđenih godišnjim programom; Nedovoljna transparentnost u realizaciji mjera za podsticaj i razvoj poljoprivredne proizvodnje putem kreditnog aranžmana i drugih stimulativnih mjera; Nedovoljna transparentnost prilikom vršenja inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem odredaba Zakona o vodama, Zakona o vinu i Zakona o finansiranju upravljanja vodama	3	6	18	Obezbijediti punu transparentnost u oblasti poljoprivrede i vodoprivrede	Samostalni savjetnik I za poljoprivredu Samostalni savjetnik III za podršku poljoprivrednim proizvođačima	kontinuirano	↔	

1.2	1. Praćenje stanja i predlaganje programa aktivnosti za podsticanje razvoja poljoprivrede i ruralnih	predsjednik Opštine Radna grupa za izradu strategije	Nesavjesan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta Interni akta institucije	Nepostojanje lokalnog strateškog dokumenta za razvoj poljoprivrede.	6	7	42	Izraditi Strategiju razvoja poljoprivrede.	predsjednik Opštine Radna grupa za izradu strategije Samostalni savjetnik I za poljoprivredu Samostalni savjetnik III za podršku poljoprivrednim proizvođačima	31.12.2025.	↔

## Služba zaštite

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
1.1	1. Poslovi iz nadležnosti službe zaštite	Komandir službe Zaposleni u Službi	Neadekvatno postupanje u slučaju nastanka elementarnih nepogoda	Obaveza sastavljanja izvještaja iz nadležnosti Službe	Nedovoljno poznavanje antikorupcijskih mjera i propisa	3	5	15	Kontinuirana edukacija službenika o antikorupcijskim propisima i mjerama	Komandir službe Zaposleni u Službi	kontinuirano	↔	



# Služba Glavnog administratora

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 1.Poslovi iz nadležnosti Glavnog administratora	glavni administrator	Neadekvatno upravljanje i raspolaganje imovinom	Zakoni i podzakonska akta	Nepravilnosti u procesu evidentiranja imovine, proces upravljanja, raspolaganja, korišćenja, izdavanja, i proces izvještavanja; Netačna i nepotpuna evidencija opštinske imovine.	5	4	20	Sprovođenje odredbi Zakona o imovini, Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini, Zakona o lokalnoj samoupravi i statuta Opštine.	glavni administrator	kontinuirano	↔	
								Uspostavljanje adekvatnog programa za vođenje evidencije imovine.	glavni administrator	kontinuirano		
1.2 1.Poslovi iz nadležnosti Glavnog administratora	glavni administrator	Nezakonito poslovanje	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno i neblagovremeno reagovanje na promijenjene normativne okolnosti koje se odnose na djelokrug rada jedinica lokalne samouprave	5	5	25	Blagovremeno usaglašavanje opštinskih odluka sa novim zakonskim rješenjima i izmjenama i dopunama postojećih	glavni administrator	kontinuirano	↔	

# Služba Skupštine Opštine

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj. er.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	predsjednik Skupštine Opštine Sekretar/ka Skupštine	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu, zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja.	4	7	28	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti predsjednika Skupštine i starješina organa lokalne vlasti.	predsjednik Skupštine Opštine Sekretar/ka Skupštine	kontinuirano	↔	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Narušavanje integriteta institucije Netransparentnost rada lokalne uprave	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno razvijen nivo savjesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.	5	7	35	Povećan broj službenika na obukama iz oblasti borbe protiv korupcije.	predsjednik Skupštine Opštine	kontinuirano	↔	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	predsjednik Skupštine Opštine	Narušavanje integriteta institucije Netransparentnost rada lokalne uprave	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura.	4	6	24	Voditi evidenciju o zahtjevima za izuzeće zbog sukoba interesa.	predsjednik Skupštine Opštine	kontinuirano	↔	

Sekretarijat za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Poslovi iz oblasti planiranja i upravljanja otpadom	Sekretar/ka Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove	Neplansko upravljanje otpadom i netransparentno ovavljanje povjerenih poslova		Odsutvo plana upravljanja otpadom i neažurnost i obavljanju povjerenih poslova	5	6	30	Donošenje lokalnog plana upravljanja otpadom  Obezbijediti transparentnost u vođenju elektronske evidencije izdavanja UTU na internet stranici	Sekretar/ka Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove  Sekretar/ka Sekretarijata za uređenje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno stambene poslove  Samostalni savjetnik I za urbanizam	31.12.2025.  kontinuirano	↔	